|  |
| --- |
| **PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ** |
| ghid specific - CONDIȚII de ACCESARE a FONDURILOR europene aferente PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ  ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE |
| **Pilonul IV. Coeziunea socială și teritorială**  **Componenta C11.Turism și cultură**  **Investiția I1 - Promovarea celor 12 rute turistice/culturale**  **Programul România atractivă**  **modernizarea /reabilitarea siturilor turistice**  **APEL 3** |

PREAMBUL

Acest document se aplică apelului de proiecte aferente Componentei C11- Turism și cultură, Investiția I1 - Promovarea celor 12 rute turistice/culturale, componenta - Modernizarea /reabilitarea siturilor turisticeîn cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Apelul de proiecte se lansează prin aplicațiapentru depunerea proiectelor de investiții finanțate în cadrul Planului Național de Redresare și Rezilență. Platforma poate fi accesată la următorul link: <https://proiecte.pnrr.gov.ro> .

Prezentul document se adresează tuturor proiectelor și solicitanților incluși în rutele turistice/culturale și preselectați în vederea restaurării, conform Listelor aprobate atât prin ordinul comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene, al ministrului culturii, al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației și al ministrului antreprenoriatului și turismului nr. 172/365/2609/179/2023, cât și prin ordinul comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene, al ministrului culturii, al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației și al ministrului antreprenoriatului și turismului nr. 1491/1165/3091/1281/2022, dar care nu au depus cereri de finanțare în apelurile anterioare.

Interpretarea informațiilor incluse în cererea de finanțare se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile prezentului Ghid privind regulile şi condiţiile aplicabile finanţării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte, aprobat și publicat pe site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene .

Aspectele cuprinse în aceste documente ce derivă din Planul Național de Redresare și Reziliență al României și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru apelul de proiecte, să vă asiguraţi că aţi parcurs toate informaţiile prezentate în acest documentşi să vă asigurați că aţi înţeles toate aspectele legate de specificul intervenţiilor finanţate din fonduri europene aferente PNRR.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanţare în cadrul prezentului apel de proiecte să consultaţi periodic pagina de internet www. [https:/mfe.gov.ro/category/anunturi-pnrr/](https://mfe.gov.ro/category/anunturi-pnrr/) pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condiţiilor specifice, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente PNRR.

CUPRINS

[1 INFORMAȚII OBIECTIV DE INVESTIȚII 5](#_Toc121299673)

[**1.1** **Pilonul, componenta, obiectivul general** 5](#_Toc121299674)

[1.2 Obiectivul specific 6](#_Toc121299675)

[1.3 Activitățile sprijinite în cadrul axei de investiții/operațiunii 6](#_Toc121299676)

[1.4 Indicatorii apelului de proiecte 6](#_Toc121299677)

[1.5 Finanţarea acordată în cadrul prezentului apel de proiecte 6](#_Toc121299678)

[2 INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE 6](#_Toc121299679)

[2.1 Tipul apelului de proiecte 6](#_Toc121299680)

[2.2 Perioada în care pot fi depuse cererile de finanțare: 6](#_Toc121299681)

[2.3 Modalitatea de depunere a proiectelor 7](#_Toc121299682)

[2.4 Alocarea financiară a apelurilor de proiecte (Etapa 1 și Etapa 2) 7](#_Toc121299683)

[2.5 Valoarea maximă eligibilă a unui proiect 7](#_Toc121299684)

[2.6 Solicitanții de finanțare eligibili în cadrul apelului de proiecte 9](#_Toc121299685)

[2.7 Specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul apelului de proiecte 12](#_Toc121299686)

[3 AJUTOR DE STAT 15](#_Toc121299687)

[4 CRITERII DE ELIGIBILITATE 15](#_Toc121299688)

[4.1 Eligibilitatea solicitantului și a activităților 16](#_Toc121299689)

[4.2 Eligibilitatea cheltuielilor 18](#_Toc121299690)

[5 COMPLETAREA CERERII DE FINANTARE 22](#_Toc121299691)

[5.1 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare 22](#_Toc121299692)

[5.2 Anexele la cerere de finanţare aplicabile prezentului apel 22](#_Toc121299693)

[5.3. Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate 28](#_Toc121299694)

[6. VERIFICAREA, CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR 29](#_Toc121299695)

[6.1 Etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității 29](#_Toc121299696)

[6.2. Depunerea și soluționarea contestațiilor 29](#_Toc121299697)

[6.3. Renunțarea la cererea de finanțare 29](#_Toc121299698)

[6.5. Contractarea proiectelor 30](#_Toc121299699)

[6.6. Documente de prezentat în etapa de implementare sau la finalizarea implementării contractelor de finanţare 30](#_Toc121299700)

[6.7. Rambursarea cheltuielilor prin mecanismul cererilor de transfer și a cererilor de transfer de fonduri 32](#_Toc121299698)

[6.8. Verificarea achizițiilor 33](#_Toc121299699)

[7. MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL 34](#_Toc121299701)

[8. INFORMARE ȘI PUBLICITATE 36](#_Toc121299702)

[9. MODIFICAREA GHIDULUI SPECIFIC 37](#_Toc121299702)

[10. ANEXE 37](#_Toc121299702)

# INFORMAȚII OBIECTIV DE INVESTIȚII

* 1. **Pilonul, componenta, obiectivul general**

**Pilonul IV. Coeziunea socială și teritorială**

**Componenta C11.Turism și cultură**

**Investiția I1 - Promovarea celor 12 rute turistice/culturale**

Investiția I1 Promovarea celor 12 rute turistice/culturale vizează promovarea rutelor și modernizarea /reabilitarea obiectivelor (siturilor) turistice cu impact național și internațional, identificate în zonele de destinație optimă.

Prin programele de restaurare finanțate din Programul Operațional Regional și programe naționale au fost restaurate în jur de 500 de monumente istorice din România, dar obiectivele turistice individuale atrag un număr mare de vizitatori doar în cazul în care reprezintă o valoare extraordinară. Proiectul România Atractivă își propune ameliorarea acestor neajunsuri, și atragerea de turiști pe baza acestor rute, prin creșterea accesibilității zonelor turistice și a calității infrastructurii turistice, dezvoltarea destinațiilor turistice, creșterea și diversificarea ofertei turistice prin valorificarea patrimoniului cultural și natural, respectiv creșterea calității experiențelor și a serviciilor la nivelul destinațiilor turistice.

Traseul turistic cultural sau ruta turistică este o reţea de obiective cultural-turistice ce prezintă interes, cu scopul de a atrage împreună turiștii. Scopul este asigurarea accesului la obiectivele turistice (culturale și naturale), precum și punerea în valoare peisajul natural, sau al a unor obiective deosebite, de interes turistic. Fiecare rută turistică va beneficia de o strategie de promovare a rutei, de materiale promoționale accesibile atât în mediul online cât și fizic, la agențiile de turism, aeroporturi, și la destinațiile individuale, pentru a asigura promovarea întregii rute turistice.

Această investiție e structurată pe mai multe niveluri:

Evaluarea obiectivelor/siturilor ce sunt propuse pentru fiecare tip de rută, de către o comisie potrivit următorului mecanism:

Evaluarea obiectivelor/siturilor din cadrul rutelor a fost realizată în urma consultării coordonate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene cu Ministerul Antreprenoriatului și Turismului, Ministerul Culturii, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Institutul Național al Patrimoniului, Asociația Municipiilor din România, Asociația Orașelor din România, Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, Asociația Comunelor din România, Asociația Arhitecților Șefi de Județe din România, Ordinul Arhitecților din România, Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare în Turism, Secretariatul de Stat pentru Culte, Administrația Rezervației Biosferei ”Delta Dunării”, de către o Comisie, pe baza metodologiei care vizează:

a. criterii teritoriale, economice și sociale;

b. capacitatea propunerii de obiectiv de a avea impact asupra turismului, atractivității și creșterii participării culturale, caracterul unic pe plan național, avantaje comparative și competitive;

c. includerea obiectivelor aferente tematicii rutei/rutelor finanțate anterior din cadrul Programului Operațional Regional și PNDR în aplicația România Atractivă;

d. includerea siturilor înscrise în Lista patrimoniului mondial, din Lista indicativă a României pentru Lista patrimoniului mondial, clasate în grupa A a Listei monumentelor istorice (LMI) sau clasate în grupa B a LMI, sau care sunt în curs de clasare;

e. încadrarea obiectivelor în categoria clădiri istorice neclasificate drept monumente istorice.

Dintre siturile ce vor fi incluse în cele 12 rute, în vederea restaurării au fost evaluate cele care îndeplinesc următoarele criterii:

**a. să facă parte din una dintre cele 12 rute;**

**b. să aibă la data evaluării Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție realizată.**

De asemenea, prin componenta de promovare se are în vedere:

 digitalizarea valorilor aferente celor 12 rute;

 crearea unei aplicații dedicate vizitatorilor;

 marcarea și semnalizarea rutei / obiectivelor incluse în cadrul rutei;

 crearea unei oferte culturale integrate.

Obiectiv general: Creșterea coeziunii sociale, economice și teritoriale și crearea de noi locuri de muncă în special în mediul rural, respectiv, promovarea transformării socio-economice durabile în zonele rurale și defavorizate prin dezvoltarea unei rețele de Organizații Regionale de Management al Destinațiilor și sprijinirea investițiilor locale în turism.

## Obiectivul specific

**Obiectivul specific**: Obiectivul acestei investiții este de a crește atractivitatea destinațiilor turistice selectate în urma dezvoltării a 12 rute turistice/culturale tematice în zonele rurale defavorizate din România și crearea de noi locuri de muncă în industria turistică.

## Activitățile sprijinite în cadrul axei de investiții/operațiunii

Prin intermediul acestei operaţiuni vor fi sprijinite activități/acțiuni specifice de reabilitare/restaurare:

* restaurarea, conservarea clădirilor, crearea de spații expoziționale (pot fi și construcții noi),
* amenajarea acolo unde este necesar a unui drum de acces pentru primirea vizitatorilor.

Amenajarea drumurilor de acces reprezintă lucrări minime de intervenție care permit cel puțin accesul pietonilor. Nu se includ lucrări de asfaltare.

## Indicatorii apelului de proiecte

* Număr de obiective reabilitate
* Număr de locuri de muncă create
* Număr de turiști/an (raportat la 2019 – fără proiect și 2025/2026 – cu proiect)

## Finanţarea acordată în cadrul prezentului apel de proiecte

Valoarea maximă pentru fiecare obiectiv în parte reprezintă suma maximă ce se poate acorda, conform secțiunii 2.5 din Ghid.

În afara acestei valori, orice altă cheltuială constituie cheltuială neeligibilă ce va fi suportată de beneficiar/lider de parteriat/partener.

# INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

## Tipul apelului de proiecte

Apelul lansat este de tip necompetitiv cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare. Proiectele pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul subsecțiunii 2.2.

## Perioada în care pot fi depuse cererile de finanțare:

 Data și ora de începere a depunerii de proiecte: data publicării pe site-ul MIPE a Ghidului aprobat

 Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: estimat 20 martie 2023, ora 24:00.

Calendar orientativ (estimat)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lansare | Evaluare/selecție | Contractare | Execuție contracte |
| Dată începere | 10martie 2023 | 21 martie 2023 | 1 aprilie 2023 | 16 aprilie 2023 |
| Dată finalizare | 20 martie 2023 | 31 martie 2023 | 15 aprilie 2023 | 30 iunie 2026 |
| Dată conform Jalon |  |  |  | 30 iunie 2026 (T2 2026) |

## Modalitatea de depunere a proiectelor

Solicitările de finanțare și documentele anexate vor fi transmise on-line prin utilizarea platformei pentru depunerea proiectelor de investiții finanțate în cadrul Planului Național de Redresare și Rezilență. Platforma poate fi accesată la următorul link: <https://proiecte.pnrr.gov.ro> .

Manualul ce conține informațiile necesare, cu privire la modalitatea de completare și transmitere a cererii de finanțare și a documentelor anexă, se regăsesc în *Instrucțiunile de utilizare privind Sistemul informatic integrat de management pentru PNRR - Inscrierea beneficiarilor in vederea depunerii de proiecte in cadrul apelurilor*, Anexă la prezentul ghid.

Cererile de finanțare transmise în afara perioadei menționate la secțiunea de mai sus, nu vor fi luate în considerare. Data depunerii Cererii de finanțare este considerată data transmiterii cererii prin sistemul electronic.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul informatic, precum și toate documentele care le însoțesc în copie format .pdf, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau, după caz, al liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta.

## Alocarea financiară a apelului de proiecte

Alocarea financiară totală a apelului este de 41.940.000 euro fără TVA, echivalentul a 206.298.666,00 lei, fără TVA, și se distribuie către solicitanții eligibili definiți la secțiunea 2.6.

Cursul valutar utilizat este cursul Inforeuro aferent lunii noiembrie 2022: 1 euro=4,9189 lei.

\* Valoarea suplimentară este alocată conform art. 24 alin. 1 din Ordonanţă de Urgenţă nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituţional şi financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare şi rezilienţă, precum şi pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului naţional de redresare şi rezilienţă necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile şi nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare şi rezilienţă.

## Valoarea maximă eligibilă a unui proiect

Valorile prezentate pentru reabilitarea obiectivelor reprezintă valoarea maximă ce poate fi acordată.

1. Alocare financiară aferentă Rutei castelelor

Valoarea alocată pentru reabilitarea a 2 castele și a infrastructurii specifice în toate regiunile României este de 36.891.750,00 lei (7,5 mil euro) fără TVA, respectiv 18.445.875,00 lei fără TVA (3,750 mil euro) pentru fiecare obiectiv/ castel;

1. Alocare financiară aferentă Rutei curiilor din zona Transilvaniei

Valoarea alocată pentru reabilitarea a 2 curii și a infrastructurii specifice în toate regiunile României este de 14.018.865,00 lei (2,85 mil. euro) fără TVA, respectiv 7.009.432,50 lei (1,425 mil euro) fără TVA pentru fiecare obiectiv /curie;

1. Alocare financiară aferentă Rutei culelor

Valoarea alocată pentru reabilitarea a 5 cule și a infrastructurii specifice este de 25.824.225,00 lei (5,25 mil euro) fără TVA, respectiv 5.164.845,00 lei (1,05 mil euro) fără TVA pentru fiecare obiectiv /culă;

1. Alocare financiară aferentă Rutei bisericilor de lemn

Valoarea alocată pentru reabilitarea a 5 biserici de lemn și a infrastructurii specifice în toate regiunile României este de 12.297.250,00 lei (2,50 mil. euro) fără TVA, respectiv 2.459.450,00 lei (0,5 mil euro) fără TVA pentru fiecare obiectiv / biserică de lemn;

1. Alocare financiară aferentă Rutei mănăstirilor din zona Moldovei

Valoarea alocată pentru reabilitarea a 2 mănăstiri și a infrastucturii specifice este de 27.053.950,00 lei fără TVA, echivalentul a 5,50 mil euro fără TVA, respectiv 13.526.975,00 lei (2,75 mil. euro) fără TVA pentru fiecare obiectiv / mănăstire;

6. Alocare financiară aferentă rutei Sfântul Ladislau pe teritoriul României

Valoarea alocată pentru reabilitarea a 2 biserici / clădiri de patrimoniu/sit sau alt obiectiv și a infrastructurii specifice este de 22.135.050,00 lei, echivalentul a 4,50 mil euro fără TVA, respectiv 11.067.525,00 lei (2,25 mil. euro) fără TVA pentru fiecare obiectiv;

7. Alocare financiară aferentă Traseului castrelor romane

Valoarea alocată pentru reabilitarea a 2 castre și a infrastucturii specifice este de 21.200.459,00 lei fără TVA, echivalentul a 4,31 mil euro fără TVA, respectiv 10.600.229,50 lei (2,155 mil euro) fără TVA pentru fiecare obiectiv / castru;

8. Alocare financiară aferentă Rutei cetăților

Valoare alocată pentru reabilitarea a 2 cetăți și a infrastructurii specifice este de 21.200.459,00 lei fără TVA, echivalentul a 4,31 mil euro fără TVA, respectiv 10.600.229,50 lei (2,155 mil euro) fără TVA pentru fiecare obiectiv / castru;

9. Alocare financiară aferentă refacerii peisajului cultural din Delta Dunării în vederea creșterii atractivității zonei

Valoarea alocată pentru reabilitarea a 31 obiective tradiționale este de 9.149.154,00 lei fără TVA, echivalentul a 1,86 mil euro fără TVA, respectiv 295,134.00 lei (60.000 euro) fără TVA pentru fiecare obiectiv / gospodărie;

10. Alocare financiară aferentă rutei satelor cu arhitectură tradițională

Valoarea alocată pentru reabilitarea a 56 de case tradiționale este de 16.527.504,00 lei fără TVA, echivalentul a 3,36 mil euro fără TVA, respectiv 295,134.00 lei (60.000 euro) fără TVA pentru fiecare obiectiv / casă. Obiectivele ce se vor restaura vor face parte din cele 7 de sate/comune tradiționale evaluate.

*Atenție!*

*\** *Valoarea finanțării reabilitării se va determina în urma elaborării documentațiilor tehnico-economice, valori ce vor fi validate prin decizia ulterioară a unui comitet tehnico-economic.* *Suma ce se va contracta este cea descrisă la art 2.5.*

*\** *Beneficiarii care nu finalizează proiectul în perioada de eligibilitate a cheltuielilor vor suporta din bugetul propriu sumele necesare finalizării proiectelor după această perioadă (art. 24. Alin. 4 din ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituţional şi financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare şi rezilienţă, precum şi pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului naţional de redresare şi rezilienţă necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile şi nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare şi rezilienţă.*

*\* Cursul valutar utilizat este cursul Inforeuro aferent lunii noiembrie 2022,: 1 euro=4,9189 lei.*

## Solicitanții de finanțare eligibili în cadrul apelului de proiecte

Solicitanții eligibili sunt atât cei ale căror obiective propuse au fost incluse în lista obiectivelor care îndeplinesc criteriile necesare includerii în cadrul rutelor turistice/culturale, în vederea restaurării, aprobată prin ordinul comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene, al ministrului culturii, al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației și al ministrului antreprenoriatului și turismului nr. 1491/1165/3091/1281/2022, care din motive tehnice nu au putut să depună proiectele până la datele și orele de închidere ale apelurilor 1 și 2, cât și solicitanții ale căror obiective propuse au fost incluse în lista obiectivelor care îndeplinesc criteriile necesare includerii în cadrul rutelor turistice/culturale, în vederea restaurării, aprobată prin ordinul comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene, al ministrului culturii, al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației și al ministrului antreprenoriatului și turismului nr. 172/365/2609/179/2023.

Beneficiarii proiectelor\* depuse în cadrul apelului de proiecte pot fi:

1. pentru Ruta castelelor:

- unitățile administrativ teritoriale (*definite conform OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată*) sau parteneriate între acestea;

- instituții publice, persoane juridice de drept public;

- universități;

- persoanele juridice de drept privat (*definite conform OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare*), care au drepturi reale pentru care poate fi acordat dreptul de intervenție asupra obiectivului (avize/autorizație de construire)

- unități de cult recunoscute în România conform Legii nr. 489 din 28 decembrie 2006 privind libertatea religioasă și regimul cultelor.

1. pentru Ruta curiilor:

-unitățile administrativ teritoriale (*definite conform OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată*) sau parteneriate între acestea;

- instituții publice, persoane juridice de drept public;

- universități;

- persoanele juridice de drept privat (*definite conform OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare*), care au drepturi reale pentru care poate fi acordat dreptul de intervenție asupra obiectivului (avize/autorizație de construire);

- unități de cult recunoscute în România conform *Legii nr. 489 din 28 decembrie 2006 privind libertatea religioasă și regimul cultelor.*

1. pentru Ruta culelor:

- unitățile administrativ teritoriale *(definite conform OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată*) sau parteneriate între acestea;

- instituții publice, persoane juridice de drept public;

- universități;

- persoanele juridice de drept privat (definite conform OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare), care au drepturi reale pentru care poate fi acordat dreptul de intervenție asupra obiectivului (avize/autorizație de construire)

- unități de cult recunoscute în România conform Legii nr. 489 din 28 decembrie 2006 privind libertatea religioasă și regimul cultelor;

1. pentru Ruta bisericilor de lemn:

-unitățile administrativ teritoriale *(definite conform OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată*) sau parteneriate între acestea;

- instituții publice, persoane juridice de drept public;

- universități;

- persoanele juridice de drept privat (definite conform OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare), care au drepturi reale pentru care poate fi acordat dreptul de intervenție asupra obiectivului (avize/autorizație de construire)

- unități de cult recunoscute în România conform Legii nr. 489 din 28 decembrie 2006 privind libertatea religioasă și regimul cultelor.

1. pentru Ruta mănăstirilor din zona Moldovei:

-unitățile administrativ teritoriale *(definite conform OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată*) sau parteneriate între acestea;

- instituții publice, persoane juridice de drept public;

- universități;

- persoanele juridice de drept privat (definite conform OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare), care au drepturi reale pentru care poate fi acordat dreptul de intervenție asupra obiectivului (avize/autorizație de construire)

- unități de cult recunoscute în România conform Legii nr. 489 din 28 decembrie 2006 privind libertatea religioasă și regimul cultelor.

1. pentru Ruta ruta Sfântului Ladislau:

- unitățile administrativ teritoriale *(definite conform OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată*) sau parteneriate între acestea;

- instituții publice, persoane juridice de drept public;

- universități;

- persoanele juridice de drept privat (definite conform OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare), care au drepturi reale pentru care poate fi acordat dreptul de intervenție asupra obiectivului (avize/autorizație de construire)

- unități de cult recunoscute în România conform Legii nr. 489 din 28 decembrie 2006 privind libertatea religioasă și regimul cultelor.

1. pentru Ruta traseul castrelor romane:

-unitățile administrativ teritoriale *(definite conform OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată)* sau parteneriate între acestea;

- instituții publice, persoane juridice de drept public;

- universități;

- persoanele juridice de drept privat (definite conform OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare), care au drepturi reale pentru care poate fi acordat dreptul de intervenție asupra obiectivului (avize/autorizație de construire)

- unități de cult recunoscute în România conform Legii nr. 489 din 28 decembrie 2006 privind libertatea religioasă și regimul cultelor.

1. pentru Ruta ruta cetăților:

- unitățile administrativ teritoriale *(definite conform OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată*) sau parteneriate între acestea;

- instituții publice, persoane juridice de drept public;

- universități;

- persoanele juridice de drept privat (definite conform OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare), care au drepturi reale pentru care poate fi acordat dreptul de intervenție asupra obiectivului (avize/autorizație de construire)

- unități de cult recunoscute în România conform Legii nr. 489 din 28 decembrie 2006 privind libertatea religioasă și regimul cultelor.

1. pentru Ruta satelor cu arhitectură tradițională:

- unități administrativ teritoriale *(definite conform OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată*) sau parteneriate între acestea;

- organizațiile neguvernamentale *(definite conform OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare)*

1. pentru refacerea peisajului cultural din Delta Dunării în vederea creșterii atractivității zonei:

- unități administrativ teritoriale *(definite conform OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României,* republicată) sau parteneriate între acestea;

- organizațiile neguvernamentale (*definite conform OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare)*

Beneficiarii proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte pot încheia parteneriate în vederea implementării proiectului,în condițiile legii.

\**Acordul de parteneriat este supus legislaţiei din România şi se încheie până cel târziu la semnarea contractului de finanţare, fiind parte integrantă a contractului de finanțare.*

*Acordul de parteneriat cuprinde obligatoriu următoarele informaţii:*

*a) datele de identificare ale liderului de parteneriat şi partenerilor;*

*b) descrierea activităţilor aflate în responsabilitatea fiecărui partener, respectiv a liderului de parteneriat;*

*c) valoarea estimată a fiecărei activităţi, defalcată pentru fiecare partener, respectiv pentru liderul de parteneriat;*

*d) conturile deschise pe numele liderului de parteneriat pentru activităţile proprii şi conturile deschise pe numele partenerilor pentru activitățile proprii ale acestora, în care se efectuează transferurile sumelor solicitate prin cererile de transfer;*

*e) contribuţia financiară proprie a fiecărui partener la implementarea proiectului;*

*f) prevederi referitoare la răspunderea fiecărei părţi privind recuperarea cheltuielilor afectate de nereguli aferente activităţilor proprii din cadrul proiectului. (CAPITOLUL VII - Prevederi specifice proiectelor implementate în parteneriat din HG 209/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 124/2021).*

\* Beneficiarul real

Conform Regulamentului (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului, art. 22, alin. 2, lit. d corelat cu Regulamentul (UE) 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului, art. 6, solicitantul este obligat să declare beneficiarul real al investiției.

## Specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul apelului de proiecte

Prezentul ghid se adresează proiectelor de reabilitare/restaurare a obiectivelor incluse în 10 rute turistice/culturale, conform Listelor aprobate atât prin ordinul comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene, al ministrului culturii, al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației și al ministrului antreprenoriatului și turismului nr. 172/365/2609/179/2023, cât și prin ordinul comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene, al ministrului culturii, al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației și al ministrului antreprenoriatului și turismului nr. 1491/1165/3091/1281/2022, dar care nu au depus cereri de finanțare în apelurile anterioare.

Cele 10 rute sunt: ruta castelelor, ruta curiilor, ruta culelor, ruta bisericilor din lemn, ruta mănăstirilor din zona Moldovei, ruta Sfântului Ladislau, traseul castrelor romane, ruta cetăților, ruta satelor cu arhitectură tradițională și refacerea peisajului cultural din Delta Dunării.

În cazul **Rutei pentru refacerea peisajului cultural din Delta Dunării**, Administrația Rezervației Biosferei Delta Dunării (ARBDD) împreună cu Primarul Unității Administrativ Teritoriale (UAT) și cu Arhitectul Șef al județului au responsabilitatea stabilirii gospodăriilor tradiționale care au fost propuse pe lista indicativă în vederea restaurării pentru fiecare obiectiv (UAT sat/comună/oraș) în parte.

În cazul **Rutei satelor cu arhitectură tradițională** responsabilitatea o au Primarul localității și Arhitectul șef al județului.

Pentru identificarea gospodăriilor incluse în lista indicativă în vederea restaurării/reabilitării/modernizării, la nivelul fiecărui obiectiv/sit (UAT sat/comună/oraș) s-a constituit un comitet alcătuit din patru/cinci membrii, după cum urmează:

- Un reprezentant al Primăriei Unității Administrativ Teritoriale selectate;

- Arhitectul șef al județului;

- Un reprezentant al Direcției Județene pentru Cultură /Ministerului Culturii;

- Un reprezentant al ABRDD (doar în cazul Deltei Dunării);

- Un reprezentant al unui Muzeu al satului.

Comitetul astfel constituit a identificat gospodăriile tradiționale din cadrul comunei alcătuind o listă indicativă care cuprinde gospodăriile propuse pentru reabilitare/restaurare. Lista obiectivelor propuse a fost însoțită de punctul de vedere al Direcției Județene pentru Cultură (/Ministerului Culturii) și al Arhitectului Șef al Județului.

La identificarea gospodăriilor tradiționale propuse pe lista indicativă în vederea restaurării, ARBDD/Primăria (după caz), împreună cu comitetul menționat anterior a avut în vedere:

•înlăturarea oricărui context de natură să susțină premisa unui conflict de interese între beneficiarul final și cei care propun lista gospodăriilor tradiționale care vor fi restaurate;

• sumele ce depășesc valoarea eligibilă din PNRR vor fi suportate din bugetul UAT/ARBDD.

Criteriile avute în vedere la identificarea gospodăriilor propuse în lista indicativă din cadrul unui obiectiv (sat aparținător comunelor și localităților urbane din România) au fost:

1. Vechimea – imobil construit cel puțin 50 de ani înainte de data efectuării evaluării. Pentru datare se vor folosi date de carte funciară, elemente de datare încorporate în construcție sau studiu istoric, a căror relevanță se poate aprecia după cum urmează:

a)imobil ridicat până în anul 1775 - excepțional;

b)imobil ridicat între anii 1775 -1830 - foarte mare;

c)imobil ridicat între anii 1830 -1870 - mare;

2. Valoare istorico-documentară/memorială

Identificarea Gospodăriilor se va realiza ținând cont de:

- datele privind o anume regiune sau un ethnos;

- bunul cultural e legat de un eveniment (politic, militar, legislativ, cultural, constructiv);

- imobilul a aparținut unei personalități importante a istoriei locale sau naționale sau constituie o mărturie semnificativă privind viața și activitatea unei personalități locale, din istoria satului:

* Imobile legate de anumite momente istorice, politice sau sociale;
* Imobile reprezentative pentru anumite personalități;
* Construcții recunoscute sau atestate prin surse documentare de orice tip;
* Imobile legate de anumite tradiții locale.

3. Valoarea arhitecturală

- Coerența planimetrică și structurală (amplasarea pe loturi, tipologia planimetrică, sistemul constructiv; gabarite și proporții cu specific local);

- Reprezentativitatea pentru cultura/arhitectura zonei etnografice originale sau care reflectă o anumită identitate etnică (plastică arhitecturală a fațadelor și interioarelor; calitățile diferitelor componente și ponderea celor care conferă gospodăriei un anumit caracter; tipologii de acoperișuri - pante, goluri de iluminare sau ventilare în funcție de caracteristicile climei, reliefului și tehnicilor locale);

- Relația dintre materialele de construcție utilizate și contextul natural, apartenența la un ansamblu construit ori natural, păstrat parțial sau total (materiale pentru construcția pereților – lemn, lut, cărămidă; materiale de învelitori – stuf, paie, lemn, țigle, olane, șindrilă, șiită, după caz).

4. Valoarea (realizarea) artistică a componentelor arhitecturale: stâlpi, pazii, frontoane, tâmplărie – piesă de o expresivitate plastică deosebită (inclusiv materialul suport); elemente decorative prispe, foișoare, grinzi, stucaturi etc.

5. Inscripții / datări

- Datare prin perioade / secole;

- Datare prin intervale de date;

- Datare precisă an.

6. Frecvență (raritate/unicitate)

- La nivel local, național, regional; criteriul în baza căruia se analizează dacă gospodăria aparține unei serii de gospodării identice, unui lot de gospodării din aceeași tipologie sau reprezintă un unicat;

- Unicitatea gospodăriei, componentelor sau ansamblului;

- Calitatea de „cap de serie” pentru o anumită zonă etnografică;

- Raritatea sau apartenența la o serie restrânsă pentru o zonă etnografică sau pentru o perioadă istorică;

- Tipicitatea pentru zona de proveniență;

- Frecvența obiectivelor valoroase într-un ansamblu constituit.

7. Construcții comunitare

- construcțiile înălțate de obicei pe cheltuiala obștii și dedicate folosinței comune: fântâni, mori, locuința învățătorului, doctorului, clopotnița, etc.

8. Stare de conservare

- criteriul în baza căruia se analizează gradul în care gospodăria își păstrează integritatea și caracteristicile inițiale ori se află într-o stare care să permită reconstituirea sau restaurarea acestuia. Starea de conservare este determinată de adaosuri, transformări, degradări, restaurări anterioare.

9. Monument istoric înscris în Lista monumentelor istorice aflat în stare de conservare proastă sau imobil cu valoare ambientală.

10. Materiale și tehnici tradiționale de construcție, clasificate funcție de zonă: lemn, lut, piatră, cărămidă; stuf, paie, olane, țiglă; tipuri de învelitori, elevație etc.

11. Apartenența la un context arhitectural specific /gospodărie/uliță, etc.:

- complex arhitectural determinat de ocupații, meșteșuguri, etc.;

- vizibilitatea gospodăriei.

**Numărul maxim de obiective (case tradiționale/gospodării) care pot beneficia de finanțare este de 8 gospodării tradiționale localizate în fiecare sat/comună calificat în vederea restaurării.**

În cazul în care, pe Ruta Refacerea peisajului cultural din Delta Dunării, unde este prevăzută restaurarea a 31 de gospodării tradiționale, proprietarii imobilelor doresc să desfășoare activități economice noi în domeniul turismului, se va aplica o cotă de co-finanțare, care va fi suportată din bugetul proprietarului imobilului respectiv. Conform adresei 18443/02.08.2022 al Administrației Rezervației Biosferei Dunării sunt preconizate venituri în medie între 25.000-30.000 de lei/an, pentru fiecare gospodărie. În acest caz, rata de cofinanțare se stabilește la 40% din valoare investiției (27.500 suma medie pe an x5 ani de sustenabilitate/351.484,35 lei suma prevăzută pentru reabilitarea unui imobil).

**Pentru siturile înscrise în toate rutele culturale/turistice, lucrările de restaurare vor include următoarele:**

- restaurarea clădirilor, crearea, acolo unde este necesar, a unui drum de acces, primirea vizitatorilor;

- crearea de spații expoziționale (pot fi și construcții noi),

- amenajarea drumurilor de acces reprezintă lucrări minime de intervenție care permit cel puțin accesul pietonilor. Nu se includ lucrări de asfaltare.

Pentru proiectele ce se adresează restaurării unui monument istoric trebuie să prezinte DALI finalizat la depunerea cererii de finanțare și Avizul emis de Ministerul Culturii, cel mai târziu la data semnării contractului de finanțare. În cazul construcțiilor noi, studiile de fezabilitate (SF) trebuie să fie finalizate înaintea depunerii cererii de finanțare.

Contractele de lucrări vor include cerința respectării principiului „*de a nu prejudicia semnificativ*” potrivit Art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852.

Pentru clădirile noi se vor respecta standardele nZEB (nearly zero-energy buildings). Clădirile nou construite vor respecta obiectivul privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât valorile stabilite pentru clădirile de birouri în Anexa la Ordinul nr. 386/2016 pentru modificarea și completarea Reglementării tehnice „*Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor*”, indicativ C 107-2005, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.055/2005.

Pentru clădirile existente, lucrările de reabilitare vor respecta cerința minimă de reducere a consumului de energie cu cel puțin 50 % față de consumul anual de energie anterior renovării clădirii și vor oferi o creștere de 30% economii de energie primară față destarea de dinainte de renovare.

Lucrările de amenajare și reconstrucție vor fi efectuate în scopul creşterii performanţei energetice a clădirilor și a îmbunătăţirii calităţii mediului prin reducerea consumului de energie utilizată în clădiri și trebuie să asigure conformitatea cu Directiva privind performanța energetică a clădirilor.

Având în vedere excepțiile stabilite de directiva EPBD și Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, pentru monumente istorice și clădirile care fie fac parte din zone construite protejate, conform legii, fie au valoare arhitecturală sau istorică deosebită, cărora, dacă li s-ar aplica cerințele, s-ar modifica în mod inacceptabil caracterul ori aspectul exterior și pentru clădiri utilizate ca lăcașuri de cult sau pentru alte activități cu caracter religios, nu se solicită audit energetic și certificat de performanță energetică, și nu trebuie să respecte obiectivul privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât valorile stabilite pentru clădirile de birouri în Anexa la Ordinul nr. 386/2016 pentru modificarea și completarea Reglementării tehnice „*Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor*”, indicativ C 107-2005, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.055/2005.

Acolo unde este tehnic posibil și nu se afectează caracterul și valoarea culturală prin lucrările ce se vor realiza, se recomandă implementarea unor măsuri ce conduc la creșterea performanței energetice, precum: lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri (iluminat inteligent), sisteme de management energetic integrat pentru clădiri și altele asemenea.

# AJUTOR DE STAT

Activitățile propuse în cadrul proiectelor nu intră sub incidența ajutorului de stat. Activitatea economică a infrastructurii culturale nu este utilizată în scop economic decât în limita a 20% din capacitatea globală a infrastructurii, fiind o activitate pur accesorie.

În cazul în care, pe Ruta Refacerea peisajului cultural din Delta Dunării, unde este prevăzută restaurarea a 31 de gospodării tradiționale, proprietarii imobilelor doresc să desfășoare activități economice noi în domeniul turismului, se va aplica o cotă de co-finanțare, care va fi suportată din bugetul proprietarului imobilului respectiv. Conform adresei 18443/02.08.2022 al Administrației Rezervației Biosferei Dunării sunt preconizate venituri în medie între 25.000-30.000 de lei/an, pentru fiecare gospodărie. În acest caz, rata de cofinanțare se stabilește la 40% din valoare investiției (27.500 suma medie pe an x5 ani de sustenabilitate/351.484,35 lei suma prevăzută pentru reabilitarea unui imobil).

# CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cererea de finanțare (inclusiv anexele/modelele la cererea de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de solicitant, la momentul depunerii proiectului, contractării, implementării, precum și pe perioada derulării contractului de finanțare, în condițiile stipulate de acesta.

Pentru obținerea finanțării, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate mai jos menționate, în termenele stabilite în prezentul ghid şi anexele la acesta. Pentru verificarea acestor criterii se va folosi Grila de verificare a conformităţii administrative şi eligibilităţii, prezentată în Anexa 2 la prezentul ghid. Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplineşte cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul acestei secțiuni**.**

## Eligibilitatea solicitantului și a activităților

1. **Forma de constituire a solicitantului**

Solicitanții eligibili se regăsesc la secțiunea 2.6.

Prezentul ghid se adresează doar proiectelor de reabilitare/restaurare a obiectivelor incluse în ruta castelelor, ruta curiilor, ruta culelor, ruta bisericilor din lemn, ruta mănăstirilor din zona Moldovei, ruta Sfântului Ladislau, traseul castrelor romane, ruta cetăților, ruta satelor cu arhitectură tradițională și refacerea peisajului cultural din Delta Dunării, conform Listei aprobate prin ordinul comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene, al ministrului culturii, al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației și al ministrului antreprenoriatului și turismului nr. 172/365/2609/179/2023, listă publicată pe site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene ca urmare a selecției obiectivelor aferente apelului 3

1. **Solicitantul face dovada capacităţii de finanţare a proiectului pentru cheltuielile neeligibile**

Solicitantul va completa şi semna *Declaraţia de angajament (Model A)*.

1. **Solicitantul și/sau reprezentantul legal, NU se încadrează în niciuna din situaţiile prezentate în Declarația de eligibilitate**

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza *Declarația de eligibilitate (Model B)*, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul şi/sau reprezentantul legal, NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul acestei axe/operațiuni.

1. **Activităţile proiectului se încadrează în acţiunile specifice sprijinite în cadrul investiției**

Activitățile/acțiunile eligibile a fi finanțate prin intermediul Investiției sunt activități specifice de reabilitare/restaurarea obiectivelor selctate:

- restaurarea, conservarea clădirilor, crearea de spații expoziționale (pot fi și construcții noi),

- amenajarea acolo unde este necesar a unui drum de acces pentru primirea vizitatorilor. Amenajarea drumurilor de acces reprezintă lucrări minime de intervenție care permit cel puțin accesul pietonilor. Nu se includ lucrări de asfaltare.

|  |
| --- |
| 1. **Ȋncadrarea proiectului în valoarea maximă eligibilă**   În cazul în care valoarea proiectului este mai mare decât valoarea eligibilă, menționată la secțiunea 2.5 Valoarea maximă eligibilă a unui proiect, cheltuielile sunt suportate de beneficiar.  *Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare și cu Declarația de angajament (Model A)*   1. **Proiectul propus spre finanţare include doar măsuri desfășurate după data de 1 februarie 2020**   Activitățile/lucrările efectuate după 1 februarie 2020 sunt considerate cheltuielile eligibile în cadrul PNRR, cu condiția demonstrării, înainte de finalizarea activităților proiectului, îndeplinirea criteriilor de eligibilitate din prezentul ghid, inclusiv privind implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului.  Nu sunt eligibile cheltuielile realizate ce au fost finanțate anterior din fonduri UE.  Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași construcții/aceluiași segment de construcție implementate prin Programul Operaţional Regional, prin alte programe operaţionale, sau prin alte programe cu surse publice de finanțare. În cazul identificării unei situaţii de dublă finanţare, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene poate emite decizii de reziliere a contractelor de finanţare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.  *Se va vedea Declaraţia de eligibilitate (Model B). Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.*  **7. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 30 iunie 2026**  Perioada de implementare a activităţilor proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul semnării contractului de finanţare a proiectului.  *Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.*  *Atenție!*  *Beneficiarii care nu finalizează proiectul în perioada de eligibilitate a cheltuielilor vor suporta din bugetul propriu sumele necesare finalizării proiectelor după această perioadă, conform art. 24 Alin. 4 din HG 124/2021.*  **8. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de şanse, de gen, nediscriminarea, accesibilitatea**  În procesul de pregătire, implementare şi durabilitate a contractului de finanţare, solicitantul a respectat şi va respecta legislaţia naţională şi comunitară aplicabilă în domeniul egalităţii de şanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate.  *Se va vedea Declaraţia de angajament (Model A). Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.*  **9. Proiectul respectă principiul „Do No Significant Harm” (DNSH)**  Solicitantul va declara respectarea obligaţiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.  Se va vedea Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului (model D).  Contractele de lucrări vor include obligatoriu cerința respectării principiului ”*de a nu prejudicia semnificativ*” potrivit Art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 |

**10. Intervențiile propuse conduc la o reducere a consumului anual specific de energie finală față de consumul anual specific de energie înainte de renovarea fiecărei clădiri (****cu excepția** **clădirilor clasate sau în curs de clasare ca monumente, a clădirilor cu valoare arhitecturală deosebită stabilite prin documentațiile de urbanism,** **clădirilor din zone construite protejate aprobate conform legii, caselor tradiționale și gospodăriilor)**

Astfel, lucrările de reabilitare/ restaurare vor fi efectuate în scopul creşterii performanţei energetice a clădirilor și a îmbunătăţirii calităţii mediului prin reducerea consumului de energie utilizată în clădiri și trebuie să asigure conformitatea cu Directiva privind performanța energetică a clădirilor.

*Se va vedea Declaraţia de eligibilitate (Model B) și informațiile prezentate în documentația tehnică (Raportul de audit energetic, certificatul de performanţă energetică). Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.*

Având în vedere excepțiile stabilite de directiva EPBD și Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, pentru monumente istorice și clădirile care fie fac parte din zone construite protejate, conform legii, fie au valoare arhitecturală sau istorică deosebită, cărora, dacă li s-ar aplica cerințele, s-ar modifica în mod inacceptabil caracterul ori aspectul exterior și pentru clădiri utilizate ca lăcașuri de cult sau pentru alte activități cu caracter religios, nu se solicită audit energetic și certificat de performanță energetică, și nu trebuie să respecte obiectivul privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât valorile stabilite pentru clădirile de birouri în Anexa la Ordinul nr. 386/2016 pentru modificarea și completarea Reglementării tehnice „*Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor*”, indicativ C 107-2005, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.055/2005.

Acolo unde este tehnic posibil și nu se afectează caracterul și valoarea culturală prin lucrările ce se vor realiza, se recomandă implementarea unor măsuri ce conduc la creșterea performanței energetice, precum: lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri (iluminat inteligent), sisteme de management energetic integrat pentru clădiri și altele asemenea.

Pentru clădirile noi se vor respecta standardele nZEB (nearly zero-energy buildings). Clădirile nou construite vor respecta obiectivul privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât valorile stabilite pentru clădirile de birouri în Anexa la Ordinul nr. 386/2016 pentru modificarea și completarea Reglementării tehnice „Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor”, indicativ C 107-2005, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.055/2005.

## Eligibilitatea cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

* ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 124/2021.

Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

1. să fie în conformitate cu prevederile Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C11- Turism și cultură, Investiția I1- Promovarea celor 12 rute turistice/culturale;
2. să se încadreze în valoarea totală aprobată prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C11- Turism și cultură, Investiția I1- Promovarea celor 12 rute turistice/culturale;
3. să fie în conformitate cu contractul de finanţare, încheiat între coordonatorul de reformă/investiție şi beneficiar;
4. să fie rezonabilă şi necesară realizării operaţiunii și să conducă la atingerea jalonului;
5. să respecte prevederile legislaţiei Uniunii Europene şi naţionale aplicabile;

Categorii de cheltuieli eligibile în cadrul acestui apel de proiecte, incluse în cadrul valorii totale acordate pe fiecare investiție:

Capitolul 1. *Cheltuieli pentru amenajarea terenului*

1.1. Amenajarea terenului - Se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea terenului şi care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrişări, evacuări materiale rezultate, devieri reţele de utilităţi, sistematizări pe verticală, drenaje, epuismente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiţia de bază), devieri de cursuri de apă.

1.2. Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială - Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări şi acţiuni de protecţia mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spaţii verzi.

Capitolul 2. *Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului*

Se includ cheltuielile aferente asigurării cu utilităţile necesare funcţionării obiectivului de investiţie, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicaţii, care se execută pe terenul ca aparţinând obiectivului de investiţie, precum şi cheltuielile aferente racordării la reţelele de utilităţi.

Capitolul 3. *Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică*

Cheltuielile pentru proiectare şi asistenţă tehnică sunt eligibile cumulat, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanţate în cadrul Capitolului 4. „Cheltuieli pentru investitia de baza” şi detaliate dupa cum urmeaza:

3.1. *Studii de teren* - Se includ cheltuielile pentru studii de cercetare arheologică, geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate ale terenului pe care este amplasat obiectivul de investiţie.

3.2. Obţinere avize, acorduri, autorizaţii - se includ cheltuielile pentru:

a. obţinerea/prelungirea valabilităţii certificatului de urbanism;

b. obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare;

c. obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.;

d. întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului cadastral provizoriu şi înregistrarea terenului în cartea funciară;

e. obţinerea acordului de mediu;

f. obţinerea avizului P.S.I.;

g. alte avize, acorduri şi autorizaţii.

3.3. Proiectare şi inginerie - Se includ cheltuielile pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, documentaţie de avizare a lucrărilor de investiţii, proiect tehnic şi detalii de execuţie), pentru plata verificării tehnice a proiectării şi pentru plata elaborării certificatului de performanţă energetică a clădirii, precum şi pentru elaborarea documentaţiilor necesare obţinerii acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor aferente obiectivului de investiţie (documentaţii ce stau la baza emiterii avizelor şi acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentaţii urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, expertiză tehnică, etc.)

3.4. Consultanţă - se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

a. plata serviciilor de consultanţă în domeniul managementului proiectului

b. serviciile de consultanţă/asistenţă juridică în scopul elaborării documentaţiei de atribuire şi/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică, dacă este cazul

3.5. Asistenţă tehnică - se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

a. asistenţă tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuţie a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului);

b. plata diriginţilor de şantier, desemnaţi de autoritatea contractantă, autorizaţi conform prevederilor legale pentru verificarea execuţiei lucrărilor de construcţii şi instalaţii.

Capitolul 4. *Cheltuieli pentru investiţia de bază*

4.1. Se cuprind cheltuielile aferente execuţiei tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiţie aferent obiectivului de patrimoniu:

* Cheltuieli pentru restaurarea, consolidarea, protecţia şi conservarea obiectivului de patrimoniu;
* Cheltuieli pentru restaurarea, protecţia, conservarea şi realizarea picturilor interioare, frescelor, picturilor murale exterioare, stucaturilor;
* Cheltuieli pentru restaurarea şi remodelarea plasticii faţadelor;
* Cheltuieli pentru amenajarea de spații expoziționale/muzeale și de primire a turiștilor (inclusiv clădiri noi);
* Cheltuieli pentru utilităţile generale obiectivului de patrimoniu (alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, ventilare, climatizare, PSI, siguranţă la foc, antiefracţie, telecomunicaţii şi alte tipuri de instalaţii impuse de destinaţia obiectivului de patrimoniu).

Cheltuielile se desfăşoară pe obiecte de construcţie, iar delimitarea obiectelor se face de către proiectant.

4.2. Dotări (se includ utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu şi făra montaj, dotări) aferente obiectivului de patrimoniu. Se cuprind cheltuielile pentru:

• Dotări interioare (instalaţii, echipamente şi dotări pentru asigurarea condiţiilor de climatizare, siguranţă la foc, antiefracţie);

• Dotări pentru expunerea şi protecţia patrimoniului cultural mobil şi imobil;

• Achiziţionarea utilajelor şi echipamentelor tehnologice, precum şi a celor incluse în instalaţiile funcţionale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice şi al utilajelor incluse în instalaţiile funcţionale, inclusiv reţelele aferente necesare funcţionării acestora;

• Achiziţionarea utilajelor şi echipamentelor care nu necesită montaj, precum şi a echipamentelor şi a echipamentelor de transport tehnologic;

• Dotările care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe, sunt necesare implementarii proiectului şi respectă prevederile contractului de finanţare.

Nu sunt eligibile cheltuielile pentru dotări care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar.

4.3. Construcţii, instalaţii şi dotări aferente investiţieii conexe investiţiei de bază

In cadrul proiectului, proiectantul poate delimita un obiect conex obiectivului de patrimoniu cuprinzând lucrări şi dotări pentru: iluminat arhitectural interior şi exterior, împrejmuire, parcare, amenajare peisagistică, construcţie/reabilitare clădiri conexe, alei/cale de acces care se execută pe terenul obiectivului de investiţie (lucrări minime de intervenție, executate din materiale tradiționale, cu avizul Ministerului Culturii sau, după caz, al serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii (art.23,alin(3) din Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată). Nu se includ lucrări de asfaltare.

Observație: Imobilul sau terenul vizat de investiţia propusă prin proiect, identificat la nivel de nr. topo /nr.cadastral, trebuie să fie un teritoriu compact/parcele limitrofe.

Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcţie sunt estimate prin devizul pe obiect.

Capitolul 5. *Alte cheltuieli*

5.1. Organizare de şantier

5.1.1. Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier

Se cuprind cheltuielile aferente construirii provizorii, amenajării la construcţii existente pentru vestiare/barăci/spaţii de lucru pentru personalul din șantier, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundaţii pentru macarale, platfome tehnologice, reţele electrice de iluminat şi forţă, căi de acces, branşamente/racorduri la utilităţi, împrejmuiri, panouri de prezentare, pichete de incendiu. Se includ, de asemenea, cheltuielile de desfiinţare de şantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor iniţială la terminarea execuţiei lucrărilor.

5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de şantier

Se cuprind cheltuielile pentru: obţinerea autorizaţiei de construire/desfiinţare aferente lucrărilor de organizare de şantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulaţie, inchirieri de vestiare/barăci,/containere/ grupuri sanitare, contractele de asistenţă cu poliţia rutieră, contract temporar cu furnizorul de energie electrică, cu unităţi de salubrizare, taxe depozit ecologic, costul energiei electrice şi al apei consumate în incinta organizării de şantier pe durata de execuţie a lucrărilor, paza şantierului, chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public.

5.2. Comisioane, cote si taxe

Se cuprind, după caz: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize şi autorizaţia de construire/desfiinţare.

5.3. Cheltuieli diverse şi neprevăzute - Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative şi doar în limita a :

a) 10% în cazul executării unui obiectiv/obiect nou de investiţii;

b) 20% în cazul executării lucrărilor de intervenţiei la construcţie existentă. din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse la Capitolul 1, Capitolul 2 şi Capitolul 4.

Cheltuielile diverse şi neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislaţia în domeniul achiziţiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuţiei.

Capitolul 6. *Cheltuieli de informare și publicitate*

6.1. Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate

Cheltuielile de publicitate şi informare, ce derivă exclusiv din Manualul de identitate vizuală privind operațiunile finanțate din Mecanismul de Rederesare și Reziliență definite în conformitate cu prevederile art. 34 din Regulamentul (UE) nr. 2021/241 de instituire a Mecanismului de Rederesare și Reziliență, cu modificările și completările ulterioare.

**Cheltuieli neeligibile**

- Sumele care vor depăși pragurile menționate la secțiunea 2.5 și valoarea TVA aferentă, fiind suportate din bugetul beneficiarului. În cazul rutei satelor tradiționale și refacerea peisajului cultural din Delta Dunării sumele ce depășesc valoarea eligibilă vor fi suportate din bugetul UAT/ABRDD, după caz.

- alte cheltuieli privind imobilul (clădire și teren) pe care se realizează investiția care nu se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile din capitolul 4 din devizul general, descrise mai sus;

- toate cheltuielile care vizează alte clădiri existente care nu reprezintă componente în cadrul proiectului, aparținând solicitantului, amplasate în același perimetru/parcelă/adresă a solicitantului;

- cheltuielile privind costurile de funcționare si intreținere a obiectivelor finanțate prin proiect;

- cheltuielile privind costuri administrative;

- cheltuielile de personal;

- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, coauditumisioane, rata și dobânzi aferente creditelor;

- cheltuielile de marketing / promovare ale obiectivului finanțat și cheltuielile pentru digitizarea obiectivului de patrimoniu;

- contribuția în natură;

- amortizarea;

- cheltuielile cu achiziţionarea autovehiculelor si a mijloacelor de transport, aşa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG nr. 2139/2004;

- achiziţia de terenuri;

- valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile. Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile, în cazul în care nu sunt cheltuieli deductibile, este suportată din bugetul de stat (art. 13, alin. A din OUG nr. 24/2021).

Solicitările de plată vor fi efectuate pentru suma totală necesară, cu defalcarea valorii aferente cheltuielilor eligibile din PNRR și a valorii TVA aferentă acestor tipuri de cheltuieli.

! ATENȚIE ! **Cheltuielile cu auditul proiectului sunt obligatorii și neeligibile**.

# COMPLETAREA CERERII DE FINANTARE

Cererea de finanțare este compusă din formularul cererii de finațare, anexe și documentele conexe acesteia care se vor completa după cum urmează:

* Formularul completat al cererii de finanțare se va transmite în format electronic, sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau, după caz, a liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către aceștia.
* Anexele la cererea de finanțare - set de documente completate sau, după caz, scanate, salvate în format pdf., semnate digital cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau după caz a liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către aceștia și încărcate împreună cu cerera de finanțare, în mod obligatoriu, în platforma pentru depunerea proiectelor de investiții finanțate în cadrul Planului Național de Redresare și Rezilență. Platforma poate fi accesată la următorul link: <https://proiecte.pnrr.gov.ro>.

Documentele transmise, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.

## 5.1 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română.

## 5.2 Anexele la cerere de finanţare aplicabile prezentului apel

Documentele enumerate mai jos se vor transmite, de asemenea, în mod obligatoriu, prin platforma pentru depunerea proiectelor de investiții finanțate în cadrul Planului Național de Redresare și Rezilență: <https://proiecte.pnrr.gov.ro> .

Din lista de documente prezentată mai jos, sunt specificate documentele care:

- sunt înglobate în cererea de finanțare;

- se descarcă în format predefinit și completate – necesită semnare electronică a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau după caz a liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta și transmitere în formă electronică;

- se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant, sub semnătură electronică extinsă, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau după caz a liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta.

1. Documentele statutare ale solicitantului

[*se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant*]

Vor fi prezentate (*după caz*) :

- pentru UAT: Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare)/ Hotărârea de alegere a președintelui consiliului județean și Hotărârea de constituire a consiliului local/județean; –pentru instituții publice, persoane juridice de drept public/ universități: Legea, hotărârea de Guvern etc. din care să reiasă încadrarea solicitantului în categoria autorităților publice centrale (ex. act de înființare, actul privind organizarea și funcționarea)/ Hotărârea/ordinul/decizia/alt act administrativ de numire a reprezentantului legal;

- pentru ONG/persoane juridice de drept privat: actul constitutiv actualizat, statutul, certificatul de înscriere în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor respectiv Hotărârea judecătorească de înfiinţare;

- pentru unităţi de cult: hotărâre a unității de cult centrale/hotărâre a Consiliului Eparhial/ adeverinţă de funcţionare din care sa rezulte că respectiva unitate de cult a fost înființată ca unitate de sine stătătoare și funcționează în cadrul cultului respectiv și documentul de numire sau documentul de constatare a alegerii reprezentantului legal. În cazul în care statutul solicitantului a fost aprobat prin Hotărâre de guvern în conformitate cu Legea 489/2006 *privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor*, se va preciza în cererea de finanțare care Hotărârea de guvern aplicabilă.

Acordul de parteneriat (*dacă este cazul*) *[se transmite în format exclusiv pdf. de către solicitant]*

Acordul de parteneriat este supus legislaţiei din România şi se încheie până cel târziu la semnarea contractului/deciziei/ordinului de finanţare, fiind parte integrantă a contractului de finanțare.

Acordul de parteneriat cuprinde obligatoriu următoarele informaţii:

a) datele de identificare ale liderului de parteneriat şi partenerilor;

b) descrierea activităţilor aflate în responsabilitatea fiecărui partener, respectiv a liderului de parteneriat;

c) valoarea estimată a fiecărei activităţi, defalcată pentru fiecare partener, respectiv pentru liderul de parteneriat;

d) conturile deschise pe numele liderului de parteneriat pentru activităţile proprii şi conturile deschise pe numele partenerilor pentru activitățile proprii ale acestora, în care se efectuează transferurile sumelor solicitate prin cererile de transfer;

e) contribuţia financiară proprie a fiecărui partener la implementarea proiectului;

f) prevederi referitoare la răspunderea fiecărei părţi privind recuperarea cheltuielilor afectate de nereguli aferente activităţilor proprii din cadrul proiectului. (CAPITOLUL VII - Prevederi specifice proiectelor implementate în parteneriat din HG 209/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 124/2021).

În cazul în care proiectul se va implementa în parteneriat se va depune în mod obligatoriu acordul de parteneriat încheiat.

1. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului

[*se transmite în format exclusiv .pdf de către solicitant*]

Pentru reprezentantul legal al solicitantului se va anexa la cererea de finanțare o copie a cărții de identitate.

1. Declaraţiile de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

[*se descarcă în format predefinit și completat – necesită doar verificarea datelor predefinite, semnare electronică și transmitere*]

Beneficiarii de finanțare au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada ca au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

Se va depune Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model E) completată de către reprezentantul legal al solicitantului și se semnată conform prevederilor din secțiunea 2.3.

1. Ȋmputernicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanţare şi a anexelor la cererea de finanțare (*dacă este cazul*)

[*se transmite în format exclusiv .pdf de către solicitant* ]

Ȋn cazul în care Cererea de finanţare şi anexele la cererea de finanțare (dacă este cazul) sunt semnate cu semnătura electronică extinsă de o persoană împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului, se anexează documentul de împuternicire. Acesta reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Observație: *Dacă la depunere cererea de finanțare este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, iar pe parcursul procesului de verificare se împuternicește o persoană pentru semnarea electronică extinsă a răspunsurilor la solicitările de clarificări, cu respectarea prevederilor din secţiunea 2.3, acest document se poate prezenta odată cu răspunsul la respectiva solicitare de clarificări.*

41) Declarația de angajament a solicitantului cu privire la prezentarea unor avize/autorizații/ certificate (dacă este cazul) [se descarcă în format predefinit și completat – necesită doar verificarea datelor predefinite, semnare electronică și transmitere]

În cazul în care la data transmiterii cererii de finanțare nu sunt obținute avizele/autorizațiile/certificatele solicitate se va depune, în mod obligatoriu, o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal cu privire la prezentarea acestora până la data semnării contractului de finanțare, însoțită de documente justificative cu privire la demersurile întreprinse pentru obținerea acestora.

Se va anexa Declaraţia de angajament (Model G).

1. Declaraţia de eligibilitate ale solicitantului

[*se descarcă în format predefinit și completat – necesită doar verificarea datelor predefinite, semnare electronică și transmitere* ]

Se va transmite *Declaraţia de eligibilitate (Model B)*, semnată conform prevederilor din secțiunea 2.3.

1. Declarația de angajament pentru sumele neeligibile ce implică contribuția solicitantului

[*se descarcă în format predefinit și completat – necesită doar verificarea datelor predefinite, semnare electronică și transmitere* ]

Se va anexa Declaraţia de angajament (Model A).

1. Declaraţia privind eligibilitatea TVA, a solicitantului

[*se descarcă în format predefinit și completat – necesită doar verificarea datelor predefinite, semnare electronică și transmitere* ]

*Declaraţia privind eligibilitatea TVA (Model C) aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanţare de către solicitant.*

1. Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului (Model D)

Se va anexa Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului (Model D) însoțit de Autoevaluarea privind respectarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” (DNSH) pentru proiect (Anexa la Model D)

1. Declarația privind evitarea dublei finanțări, a fraudei și a conflictului de interese

[*se descarcă în format predefinit și completat – necesită doar verificarea datelor predefinite, semnare electronică și transmitere* ]

Se va anexa Declaraţia de angajament (Model H).

1. Declarația privind evitarea dublei finanțări, a fraudei și a conflictului de interese

[*se descarcă în format predefinit și completat – necesită doar verificarea datelor predefinite, semnare electronică și transmitere* ]

Se va anexa Declaraţia privind evitarea dublei finanțări, a fraudei și a conflictului de interese (Model H).

1. Declarația privind beneficiarul real

[*se descarcă în format predefinit și completat – necesită doar verificarea datelor predefinite, semnare electronică și transmitere* ]

Se va anexa Declaraţia privind privind beneficiarul real (Model I).

1. Hotărârea/decizie de aprobare a depunerii proiectului, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiţiei propuse a fi realizată prin proiect

[*se transmite în format exclusiv .pdf de către solicitant*]

Se va transmite hotărârea/decizia de aprobare pentru depunerea proiectului*.*

În Hotărârea/decizia sus-menţionată trebuie să fie inclusă valoarea maximă eligibilă a proiectului (calculată în conformitate cu precizările din secțiunea 2.5 din prezentul ghid).

De asemenea, se va preciza că solicitantul se angajează să finanţeze toate cheltuielile neeligibile care asigură implementarea proiectului, astfel cum acestea vor rezulta din documentațiile tehnico-economice/contractul de lucrări solicitate în etapa de implementare.

De asemenea, se va anexa o descriere sumară a investiției propusă prin proiect, în concordanță cu măsurile propuse, așa cum reies din documentația tehnico-economică, cu asumarea atingerii indicatorilor descriși la secțiunea 4.1 din cererea de finanțare.

1. Documentele care atestă faptul că obiectivul de patrimoniu asupra căruia se realizează investiţia este în proprietatea/ administrarea/concesiunea solicitantului

*[se transmit în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

Se vor transmite:

- Documente cadastrale şi înregistrarea terenurilor în registre (Extras de Carte funciară / întabulare), în copie. Documente cadastrale şi înregistrarea imobilelor în registre (Extras de Carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), trebuie să fie în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

*și*

- HG, HCJ, HCL sau alt document legal prin care se demonstrează că solicitantul este administrator al imobilului obiect al proiectului, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menţionate la secţiunea 6.4 din prezentul Ghid, dacă este cazul.

*sau*

- Contract de concesiune sau alt tip de contract echivalent, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menţionate la secţiunea 4.1 şi din care rezultă dreptul real asupra obiectivului, titularul având posibilitatea de a executa lucrări de construcţii/intervenții

*și*

- Plan de situație a imobilului care să dovedească din punct de vedere grafic încadrarea investiţiei în limitele parcelelor deţinute de solicitant.

1. Documentația tehnico-economică (nu se transmite pentru ruta satelor cu arhitectură tradițională și pentru ruta refacerii peisajului cultural din Delta Dunării) *[se transmite în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

Se va transmite cel puțin documentația tehnică de avizare a lucrărilor (DALI), pentru lucrări ce implică restaurarea sau reabilitarea construcțiilor, respectiv studiul de fezabilitate (SF), în cazul construcțiilor noi (după caz), împreună cu devizul general, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă: H.G. nr. 907/2016, cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv avizele și acordurile aferente.

În cazul în care documentația tehnică este într-o fază mai avansată (ex. proiect tehnic/DTAC) se va depune doar ultima documentație realizată, în conformitate cu H.G. nr. 907/2016, cu modificările şi completările ulterioare.

Pentru clădirile declarate monument istoric, Avizul emis de Ministerul Culturii este obligatoriu a fi transmis, cel mai târziu la data semnării contractului de finanțare (se va depune declarația Model G).

De asemenea, se va atașa o anexă cu bugetul proiectului, pe structura liniilor bugetare din devizul general, care să cuprindă detalierea separată a cheltuielilor pe categorii de cheltuieli: eligibile și neeligibile și o linie bugetară distinctă cu privire la cheltuielile cu auditul pentru proiect care sunt obligatorii și neeligibile, urmând a fi suportate de către solicitanți.

În deviz se vor evidenția acele lucrări/echipmente/dotări care contribuie la tranziția verde, respectiv la tranziția digitală în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 241/2021.

Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, asumarea suportării din bugetul propriu a corecţiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziţiei se face în Declaraţia de angajament (Model A).

Solicitantul se va asigura de menționarea în cerinţele documentaţiilor de atribuire a contractelor de achiziţie (caietul de sarcini pentru elaborare DALI), a măsurilor privind respectarea obligaţiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) și va prezenta documentele justificative aferente.

Solicitantul va anexa Declarația pe proprie răspundere a solicitantului și viza de conformitate a proiectantului cu privire la conformitatea planșelor, format PDF, cu formatul original al acestora. Pentru această declarație nu există un format standard, dar trebuie să conțină informațiile privind identificarea documentelor pentru care se atestă conformitatea cu originalul.

Prin excepție față de cele de mai sus, în situația lucrărilor ce se încadrează în prevederile art. 11 alin. (2) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, solicitanții vor depune documentația menționată la Anexa 1 a ORDIN Nr. 3037/2020 din 20 iulie 2020 pentru aprobarea procedurii privind notificarea prealabilă şi emiterea acordului scris, în cazul executării lucrărilor, în condiţiile prevăzute de art. 11 alin. (2) şi (4) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii.

**Pentru ruta satelor cu arhitectură tradițională și refacerea peisajului cultural al Deltei Dunării, la elaborarea documentațiilor, se recomandă consultarea ghidurilor de arhitectură tradițională pentru fiecare zonă tradițională în parte, inclusiv pentru Delta Dunării, elaborate de către Ordinul Arhitecților din România, disponibile la adresa de web:** [**https://oar.archi/buna-practica/ghiduri-de-arhitectura/**](https://oar.archi/buna-practica/ghiduri-de-arhitectura/)**.**

1. Avizul Ministerului Culturii pentru documentaţia tehnico-economică depusă

*[se transmite în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

Intervenţiile asupra monumentelor istorice se pot realiza numai pe baza şi în conformitate cu avizul Ministerului Culturii sau, după caz, al serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii (art.23,alin (3) din Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată) emis pentru ultima documentație tehnico-economică.

Avizul se va transmite cel mai târziu la data semnării contractului de finanțare, la data depunerii cererii de finanțare fiind obligatoriu a se depune minim Declarația de angajament a solicitantului cu privire la prezentarea unor avize/autorizații/ certificate (Model G).

1. Certificatul de urbanism

*[se transmite în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

Se pot anexa la cererea de finanţare și alte documente suplimentare (*după* *caz*) care să demonstreze gradul de maturitate al proiectului, de exemplu: Autorizaţia de Construire, procesul verbal de recepție al proiectului tehnic.

În cazul lucrărilor prevăzute la art. 11 alin. (2) din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la construcții monument istoric și la construcții cu valoare arhitecturală sau istorică stabilită prin documentații de urbanism aprobate, care se pot executa fără autorizaţie de construire/desfiinţare, se va transmite acordul/comunicarea Ministerului Culturii sau a serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, eliberat în conformitate cu prevederile *Ordinului ministrului culturii nr. 3.037 din 20 iulie 2020 pentru aprobarea procedurii privind notificarea prealabilă și emiterea acordului scris, în cazul executării lucrărilor, în condițiile prevăzute de art. 11 alin. (2) și (4) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.*

1. Pentru ruta satelor cu arhitectură tradițională și refacerea peisajului cultural din Delta Dunării

Având în vedere specificul proiectelor nu este necesar a se depune documentele solicitate mai sus la punctele 41, 10, 11, 12 și 13.

Suplimentar, față de cele de mai sus,se vor anexa următoarele documente:

14.1. Contractul încheiat între primărie și proprietarii caselor/gospodăriilor tradiționale;

14.2. Declarația proprietarului de asumare a îndeplinirii a unor criterii: conflict de interese, acord cu reabilitarea/restaurarea în limita valorii eligibile, înscriere în cartea funciară a clauzei de inalienabilitate pentru un termen de 10 ani de la data semnării contractului, dar nu mai puțin de 5 ani de la data recepției la terminarea lucrărilor, obligația de a nu schimba elementele de arhitectură vernaculară, de a permite fotografierea/ filmarea/ promovarea obiectivului restaurat/ reabilitat/ modernizat, de a nu utiliza obiectivul restaurat în scopul desfășurării de activități economice noi pentru un termen de 5 ani după finalizarea proiectului (în cazul în care această declarație lispește se va aplica o cotă de cofinanțare de 40% suportată de propietarul imobilului), de a efectua lucrări de întreținere pentru o durată de 5 ani după finalizarea proiectului, etc. ( Model F);

14.3. Acordul proprietarilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal

14.4. Fișa gospodăriei care va conține datele privind criteriile enumerate mai sus și poze despre gospodărie (minim 8 poze per obiectiv);

14.5. Declarația de asumare la nivelul UAT/ABRDD a contravalorii cheltuielilor inerente realizării investiției care nu sunt eligibile din PNRR;

15.6. Punctul de vedere al arhitectului șef al județului și al reprezentantului Direcției Județene de Cultură /Ministerului Culturii pentru fiecare din gospodăriile propuse;

14.7. Angajamentul derulării procesului de identificare a gospodăriilor în contextul unor măsuri de evitare a conflictului de interese și cu respectarea Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

## 5.3. Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate

Pentru transmiterea cererilor de finanțare, semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/persoanei împuternicite, trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Declaraţiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului pot fi semnate astfel:

* Olograf de către reprezentantul legal al solicitantului şi electronic (cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare) de către persoana împuternicită.

sau

* Electronic, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către reprezentantul legal al solicitantului;

Astfel, documentele anexate la cererea de finanțare vor fi transmise în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Atenţie!**  Pentru declarațiile solicitate în nume personal ale reprezentantului legal nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită. |

**6. VERIFICAREA, CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR**

## 6.1 Etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Cererile de finanţare se transmit obligatoriu prin platforma pentru depunerea proiectelor de investiții finanțate în cadrul Planului Național de Redresare și Rezilență. Platforma poate fi accesată la următorul link: <https://proiecte.pnrr.gov.ro>.

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un sistem non-competitiv de verificare şi contractare, cu condiţia întrunirii criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate, respectiv, încadrării în valoarea alocată.

După depunerea cererii de finanţare, se va analiza și verifica respectarea criteriilor de conformitate administrativă și de eligibilitate. Verificarea conformităţii administrative şi a eligibilităţii va urmări în principal, existenţa informațiilor în secţiunile din cererea de finanţare şi a anexelor, valabilitatea documentelor, precum şi respectarea criteriilor de eligibilitate (cele ce trebuie îndeplinite obligatoriu în această etapă).

În vederea evitării conflictului de interese, în procesul de evaluare, selecție, contractare MIPE se va asigura de existența în procedurile interne de lucru a Declarației de imparțialitate și confidențialitate.

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene poate transmite **solicitări de clarificări/completări** asupra cererii de finanțare și/sau a anexelor la aceasta. În cazul în care, în urma verificării documentelor transmise de către solicitanți, există necorelări în cadrul cererii de finanțare și/sau între cererea de finanțare și documentele suport, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene poate solicita clarificări cu scopul ca documentațiile de contractare să fie corecte și corelate.

Termenul maxim de răspuns la solicitarea de clarificări este de 5 zile lucrătoare.

Pot fi depuse inclusiv documente care au fost emise ulterior depunerii cererii de finanțare.

După finalizarea etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării.

## 6.2. Depunerea și soluționarea contestațiilor

În cazul în care solicitanții se consideră nemultumiți de rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității, se poate depune de către fiecare solicitant o singură contestație, în termen de 30 zile lucrătoare de la data înștiințării de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a rezultatului asupra procesului de verificare. Contestațiile depuse după termenul anterior de 30 zile lucrătoare vor fi respinse, rezultatul inițial fiind menținut.

Decizia Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene o nouă contestație având același obiect.

## 6.3. Renunțarea la cererea de finanțare

Retragerea cererii de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită prin mandat/împuternicire specială, în baza unei Hotărâri de retragere a proiectului (cererii de finanţare).

Modalitatea de retragere a cererii de finanțare se regăsește în Anexa 4 la prezentul ghid - Instrucțiunile de utilizare privind Sistemul informatic integrat de management pentru PNRR - Inscrierea beneficiarilor in vederea depunerii de proiecte in cadrul apelurilor.

**6.4.** **Actualizarea documentației tehnico-economice existente**

Pentru proiectele care au elaborată documentația tehnico-economică și Hotărârea de aprobare a documentaţiei tehnico-economice şi a indicatorilor tehnico-economici, înaintea depunerii cererii de finanțare, acestea se vor actualiza pentru conformare cu cerințele prevăzute la secțiunea 5.2, punctul 14 din prezentul ghid.

**Atenție:** *Beneficiarii au obligația de a prezenta, înainte de semnarea contractului de finanțare,* documentația tehnico-economică – cel puțin DALI/SF actualizată, împreună cu devizul general actualizat, precum și Hotărârea de aprobare a documentaţiei tehnico-economice (faza DALI) şi a indicatorilor tehnico-economici.

## 6.5. Contractarea proiectelor

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene va întocmi documentațiile de contractare pentru proiectele care au fost acceptate în urma verificării, precum și în urma finalizării contestațiilor depuse, cu respectarea condiției de încadrare în alocarea apelului de proiecte.

|  |  |
| --- | --- |
|  | În urma verificării documentațiilor de contractare, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de verificare a conformității administrative și eligibilității. În acest sens, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile prezentului ghid.  Clauzele specifice aplicabile proiectelor contractate în cadrul prezentelor apeluri de proiecte, sunt detaliate în cadrul Modelului de contract de finanțare, publicat împreună cu ghidul prezent. |

## 6.6 Documente de prezentat în etapa de implementare sau la finalizarea implementării contractelor de finanţare

Monitorizarea implementării contractelor de finanţare **din punct de vedere tehnic şi financiar** se va realiza de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene**.**

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene poate transmite **solicitări de clarificări/completări**. Nerăspunderea completă și în termen la solicitarea de clarificări poate conduce la rezilierea contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile ghidului specific/contractului de finanțare.

**6.6.1.** *Beneficiarii au obligația de a prezenta după semnarea contractului de finanțare, următoarele documente obligatorii, în caz contrar contractul de finanțare poate fi reziliat:*

6.6.1.1. Autorizația de construire

Se va transmite autorizația de construire eliberată în vederea realizării investiției aferente proiectului în termen de valabilitate.

În cazul proiectelor care cuprind mai multe clădiri, se poate anexa o singură autorizație de construire la nivel de proiect, conform legislației în vigoare, sau autorizații de construire distincte pentru fiecare clădire în parte din cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

În cazul lucrărilor prevăzute la art. 11 alin. (2) din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la construcții monument istoric și la construcții cu valoare arhitecturală sau istorică stabilită prin documentații de urbanism aprobate, se va transmite acordul/comunicarea Ministerului Culturii sau a serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, eliberat în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului culturii nr. 3.037 din 20 iulie 2020 pentru aprobarea procedurii privind notificarea prealabilă și emiterea acordului scris, în cazul executării lucrărilor, în condițiile prevăzute de art. 11 alin. (2) și (4) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

6.6.2. *Beneficiarii au obligația de a prezenta, atât după încheierea contractului de execuție, cât și pe parcursul execuției lucrărilor si la finalizarea acestora, următoarele documente obligatorii, în caz contrar contractul de finanțare poate fi reziliat*:

6.6.2.1. Contractul de lucrări încheiat, împreună cu devizul general actualizat, cu defalcarea valorii aferente cheltuielilor eligibile din PNRR pe capitole și subcapitole de cheltuieli conform HG nr. 907/2016 și a valorii TVA aferentă acestor tipuri de cheltuieli, inclusiv a cheltuielilor neeligibile și TVA aferent acestora

Contractul de lucrări va cuprinde detaliat inclusiv măsurile privind respectarea obligaţiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) și tipul de documente prin care se va dovedi respectarea acestora.

**În cazul proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte, recomandăm stabilirea unei durate maxime de execuție a lucrărilor de 24 luni, fără a depăși termenul limită de recepție la terminarea lucrărilor de 30.06.2026.**

Dacă este cazul, se va transmite Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, actualizată conform contractului de lucrări semnat.

\* Excepție fac proiectele pentru care procedura de achiziție a lucrărilor de execuție trebuie repetată sau pentru care s-au formulat contestații.

6.6.3. *Beneficiarii au obligația de a prezenta, atât după încheierea contractului de execuție, cât și pe parcursul execuției lucrărilor si la finalizarea acestora, următoarele documente obligatorii, în caz contrar contractul de finanțare poate fi reziliat:*

Documente justificative care să demonstreze implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) în etapa de de execuție a lucrărilor de intervenție), așa cum sunt solicitate și asumate prin Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului (model D).

6.6.4. (dacă este cazul) *Beneficiarii au obligația de a prezenta în termen de maxim 5 zile de la data întocmirii acestuia:*

Certificatul de performanţă energetică la finalizarea lucrărilor,

**6.6.5.** *Beneficiarii au obligația de a prezenta, după finalizarea lucrărilor de execuție, în termen de maxim 5 de zile de la data întocmirii acestuia:*

Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Plata finală a proiectului este condiționată de prezentarea acestui document.

Beneficiarul are obligația de a transmite toate documentele atribuirii contractelor de achiziții încheiate pentru implementarea proiectului, în copie format .pdf sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract, cu excepția cazului în care astfel de drepturi sunt preexistente Contractului, vor fi proprietatea Beneficiarului.

**6.7 Rambursarea cheltuielilor prin mecanismul cererilor de transfer și al cererilor de transfer de fonduri**

Beneficiarii/Liderii de parteneriat depun la coordonatorii de reforme şi/sau investiţii sau la responsabilii de implementarea investiţiilor specifice locale, după caz, cereri de transfer pentru plăţile care urmează a fi efectuate, cu excepţia cazului în care plăţile au fost efectuate începând cu data de 1 februarie 2020, în condiţiile [art. 37](http://lege5.ro/App/Document/geydimjzgyytm/ordonanta-de-urgenta-nr-124-2021-privind-stabilirea-cadrului-institutional-si-financiar-pentru-gestionarea-fondurilor-europene-alocate-romaniei-prin-mecanismul-de-redresare-si-rezilienta-precum-si-pen?pid=440566426&d=2022-10-26#p-440566426) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 124/2021, înainte de semnarea contractului de finanţare sau, după caz, înainte de emiterea ordinului/deciziei de finanţare, pentru care se întocmesc cereri de transfer distincte care se transmit coordonatorilor de reforme şi/sau investiţii în termen de 15 zile lucrătoare de la aprobarea/emiterea contractelor/deciziilor/ordinelor de finanţare.

În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiarul/liderul de parteneriat la coordonatorul de reforme şi/sau investiţii sau la responsabilul de implementarea investiţiilor specifice locale, după caz, a cererii de transfer întocmite conform contractului de finanţare, coordonatorul de reforme şi/sau investiţii sau responsabilul de implementarea investiţiilor specifice locale autorizează cheltuielile cuprinse în cererea de transfer şi efectuează plata sumelor autorizate în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea documentelor de către ordonatorul principal de credite. După efectuarea plăţii, coordonatorul de reforme şi/sau investiţii sau responsabilul de implementarea investiţiilor specifice locale notifică beneficiarilor/liderilor de parteneriat plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer.

Pentru depunerea de către beneficiarul/liderul de parteneriat a unor documente adiţionale sau clarificări solicitate de coordonatorul de reforme şi/sau investiţii sau responsabilul de implementarea investiţiilor specifice locale, termenul de 10 zile lucrătoare prevăzut la [alin. (2)](http://lege5.ro/App/Document/geydonbrguytc/normele-metodologice-de-aplicare-a-prevederilor-ordonantei-de-urgenta-a-guvernului-nr-124-2021-privind-stabilirea-cadrului-institutional-si-financiar-pentru-gestionarea-fondurilor-europene-alocate-rom?pid=450305615&d=2022-10-26#p-450305615) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depăşească 10 zile lucrătoare.

În cazul ultimei cereri de transfer depuse de beneficiarul/liderul de parteneriat în cadrul proiectului, termenul prevăzut la [alin. (2)](http://lege5.ro/App/Document/geydonbrguytc/normele-metodologice-de-aplicare-a-prevederilor-ordonantei-de-urgenta-a-guvernului-nr-124-2021-privind-stabilirea-cadrului-institutional-si-financiar-pentru-gestionarea-fondurilor-europene-alocate-rom?pid=450305615&d=2022-10-26#p-450305615) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăşi 45 de zile.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de transfer, iar coordonatorul de reforme şi/sau investiţii sau responsabilul de implementarea investiţiilor specifice locale transferă, după efectuarea verificărilor, sumele autorizate la plată în conturile liderilor de parteneriat/partenerilor, pentru plăţile care urmează să fie efectuate, în conformitate cu prevederile contractului/ordinului/deciziei de finanţare şi a acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, format din două sau mai multe entităţi cu personalitate juridică, înregistrate în România şi/sau în statele membre ale Uniunii Europene, finanţate din fonduri europene, pentru partenerii publici externi care nu au obligaţia să se înregistreze fiscal în România, iar legislaţia incidentă acestora în ţara de origine le interzice să se înregistreze fiscal într-o altă ţară, coordonatorul de reforme şi/sau investiţii virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor autorizate în contul de disponibilităţi deschis de liderul de parteneriat la o bancă comercială, în vederea primirii de la coordonatorul de reforme şi/sau investiţii a sumelor aferente transferului cheltuielilor efectuate la nivelul proiectului de partenerii publici externi neînregistraţi fiscal în România.

Responsabilii de implementarea investiţiilor specifice locale au obligaţia de a depune la coordonatorii de reforme şi/sau investiţii cereri de transfer de fonduri lunar sau ori de câte ori este nevoie, în vederea efectuării plăţilor către beneficiari cu respectarea art. 23 [alin. (10)](http://lege5.ro/App/Document/geydimjzgyytm/ordonanta-de-urgenta-nr-124-2021-privind-stabilirea-cadrului-institutional-si-financiar-pentru-gestionarea-fondurilor-europene-alocate-romaniei-prin-mecanismul-de-redresare-si-rezilienta-precum-si-pen?pid=440566317&d=2022-10-26#p-440566317) - [(12)](http://lege5.ro/App/Document/geydimjzgyytm/ordonanta-de-urgenta-nr-124-2021-privind-stabilirea-cadrului-institutional-si-financiar-pentru-gestionarea-fondurilor-europene-alocate-romaniei-prin-mecanismul-de-redresare-si-rezilienta-precum-si-pen?pid=440566319&d=2022-10-26#p-440566319) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 124/2021 pentru patru tipuri de beneficiari:

a) instituţii publice finanţate parţial sau integral din venituri proprii, de subordonare centrală sau locală;

b) instituţii publice finanţate integral din bugetele locale;

c) întreprinderi publice şi institute naţionale de cercetaredezvoltare;

d) entităţi de drept privat.

Termenele de depunere a cererilor de transfer de fonduri, precum şi documentele justificative ce vor însoţi aceste cereri sunt stabilite prin convenţiile de finanţare încheiate între coordonatorii de reforme şi/sau investiţii şi responsabilii de implementarea investiţiilor specifice locale.

**6.8 Verificarea achizițiilor**

Beneficiarii proiectelor finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C11 - Turism și cultură au obligația de a transmite datele și informațiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European şi a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanţării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European şi al Consiliului şi de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European şi a Consiliului şi a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, atât în faza depunerii aplicaţiilor de finanţare, cât şi **la faza implementării proiectelor ori înainte semnării contractelor de achiziţie publică şi a contractelor comerciale**, în particular obligaţia actualizării informaţiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancţiunilor contravenţionale şi a dizolvării societăţii.

Pentru asigurarea colectării/introducerii datelor și documentelor privind procesul de evaluare, selecție, contractare, **implementare**, respectiv plată pentru proiectele finanțate în cadrul PNRR, beneficiarii sunt obligați să folosească platforma destinată depunerii și evaluării proiectelor, *proiecte. pnrr.gov.ro*.

**6.8.1.** Verificarea achizițiilor publice

Dosarul achiziţiei încărct în platforma *proiecte.pnrr.gov.ro* trebuie să cuprindă documentele întocmite/primite de beneficiar, potrivit legislaţiei în vigoare în baza căreia a fost derulată procedura de achiziţie, respectiv conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, după caz. Pentru actele adiţionale încheiate la contractele de achiziţie, indiferent dacă acestea au sau nu impact financiar, se vor urma aceleaşi etape de întocmire şi depunere a documentelor ca şi pentru contractul iniţial. Dosarul de achiziţie va cuprinde documentele justificative în baza cărora a fost încheiat actul adiţional. Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, beneficiarii au obligaţia de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica şi remedia situaţiile de conflict de interese.

**6.8.2.** Verificarea achizițiilor efectuate de către beneficiarii privați

Dosarul achiziţiei trebuie să cuprindă documentele întocmite/primite de beneficiar, potrivit legislaţiei în vigoare în baza căreia a fost derulată procedura de achiziţie, respectiv conform prevederilor *Îndrumarului metodologic pentru beneficiarii privați aplicabil în derularea procedurilor de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări*, disponibil pe pagina de internet a MIPE la adresa: <https://mfe.gov.ro/pnrr-a-fost-actualizat-indrumarul-metodologic-pentru-beneficiarii-privati-aplicabil-in-derularea-procedurilor-de-achizitie-pentru-atribuirea-contractelor-de-furnizare-de-produse-prestare-de-servicii/>, cu modificările şi completările ulterioare.

Pentru actele adiţionale încheiate la contractele de achiziţie, indiferent dacă acestea au sau nu impact financiar, se vor urma aceleaşi etape de întocmire şi depunere a documentelor ca şi pentru contractul iniţial. Dosarul de achiziţie va cuprinde documentele justificative în baza cărora a fost încheiat actul adiţional. Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, benficiarii au obligaţia de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica şi remedia situaţiile de conflict de interese.

|  |  |
| --- | --- |
| ***ATENŢIE!*** | Nerespectarea de către beneficiar a prevederilor legislației naționale / europene aplicabile în domeniul achizițiilor conduce la aplicarea de corecții financiare / reduceri procentuale conform legislației în vigoare. |

1. **MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL**

Beneficiarul monitorizează permanent implementarea proiectului și a rezultatelor acestuia și furnizează periodic către MIPE - DGIPNRRIF informații și date necesare analizării progresului proiectului și monitorizării jaloanelor și țintelor aferente Componentei C11 Turism și cultură din PNRR.

DGIPNRRIF analizează progresul implementării proiectului, obținerea rezultatelor, atingerea obiectivelor prin:

• Verificare documentară: Rapoarte de progres și de sustenabilitate transmise de beneficiar;

• Verificarea datelor introduse în platforma proiecte.pnrr.ro;

• Vizite de monitorizare: vizite pe teren/ on line la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât şi post-implementare, pe perioada de durabilitate a proiectului.

Beneficiarul va transmite Rapoarte de Progres, la cel mult 3 luni calendaristice, precum şi alte informații și date ori de câte ori se vor solicita în scris de DGIPNRRIF. Aceste Rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informaţii tehnice referitoare la stadiul derulării proiectului şi probleme întâmpinate pe parcursul derulării.

Rapoartele de progres transmise de către beneficiari conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, rezultatele obținute, indicatorii realizați până în momentul raportării și probleme întâmpinate pe parcursul derulării, astfel încât, prin analiza acestor informații de către responsabilii de monitorizare, să se asigure monitorizarea stadiului implementării.

MIPE prin DGIPNNIF în calitate de Coordonator de reformă sau DGMMRR în calitate de Coordonator Național poate solicita beneficiarului, în scris, transmiterea unor rapoarte de progres pentru perioade mai scurte de 3 luni în situaţia în care implementarea proiectului se consideră a fi deficitară, ca și orice alte date sau informații cu privire la stadiul implementării proiectelor.

Rapoartele de progres pot conține cel puțin următoarele tipuri de date și informații:

• modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului;

• date privind stadiul achizițiilor;

• date privind stadiul activităților;

• date privind nivelul atins al indicatorilor incluși în cererea de finanțare;

• date privind atingerea rezultatelor și obiectivului final al proiectului;

• date privind nivelul atins al indicatorilor suplimentari, daca este cazul.

• date privind cheltuielile efectuate de beneficiari, conform declarației de cheltuieli și cererii de transfer de fonduri, inclusiv previziuni ale cheltuielilor (conform Anexa III – Graficul estimativ al cererilor de transfer);

• informații privind problemele întâmpinate în implementarea proiectului și acțiunile de remediere întreprinse sau necesare.

În funcţie de calendarul cererilor de transfer/ cererilor de transfer de fonduri, pe lângă rapoartele trimestriale de progres, beneficiarul va întocmi rapoarte de progres care să însoţească fiecare cerere de transfer, în parte. Beneficiarul va transmite, de asemenea Raportul de progres final la momentul depunerii Cererii de transfer finală, în același format cu Raportul de progres trimestrial.

Beneficiarul va transmite anual Rapoarte de Durabilitate, după depunerea situațiilor financiare, pe întreaga perioada de durabilitate a proiectului, începând cu primul an calendaristic ce urmează anului în care a fost finalizată implementarea.

Rapoartele de durabilitate vor conține cel puțin următoarele date și informații privind:

• modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului;

• modul și locul de utilizare a investițiilor, echipamentelor și bunurilor realizate sau achiziționate în cadrul proiectului;

• modul în care investiția în infrastructură sau investiția productivă continuă să genereze rezultate.

Analizarea implementării proiectului

DGIPNRRIF verifică şi avizează Raportul de Progres transmis de către Beneficiar, în vederea:

• colectării, revizuirii şi verificării informaţiilor furnizate de Beneficiar;

• analizării gradului de realizare a indicatorilor;

• analizării evoluţiei implementării proiectului, raportat la graficul de activităţi stabilit prin contract, bugetul proiectului și calendarul estimativ al achizițiilor;

• identificării problemelor care apar pe parcursul implementării proiectului, precum și a cazurilor de succes și bunelor practici.

Vizita de monitorizare pe parcursul implementării proiectului

• are în vedere verificarea existenţei fizice şi funcţionalitatea unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului şi permite verificarea corectitudinii, completitudinii şi acurateţei informaţiei furnizate de beneficiar în Rapoartele de Progres şi a gradului de realizare a indicatorilor stabiliţi prin Contractul de Finanţare;

• facilitează contactul dintre reprezentanţii DGIPNRRIF şi beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului;

• urmăreşte:

o să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform Contractului de Finanţare;

o să identifice, în timp util, posibilele probleme şi să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum şi îmbunătăţirea activităţii de implementare;

o să identifice elementele de succes ale proiectului și bune practici;

Perioada de sustenabilitate a proiectelor este de 5 ani de la efectuarea ultimei plăți către beneficiar. Analizarea durabilităţii proiectului se realizează de DGIPNRRIF pe baza Rapoartelor de Durabilitate întocmite de beneficiar și a vizitelor de monitorizare, pentru a se asigura de sustenabilitatea proiectelor, precum și de faptul că toate contribuţiile din fonduri se atribuie numai proiectelor care, în termen de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, nu au fost afectate de nicio modificare, respectiv:

• schimbare substanțială care să le afecteze natura, obiectivele sau condiţiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestora;

• schimbare asupra proprietăţii unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

• încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei eligibile.

Vizita de monitorizare a durabilităţii proiectului

• se realizează la locul de implementare a proiectului/sediul beneficiarului;

• are ca scop verificarea la fața locului a faptului ca beneficiarul a asigurat durabilitatea proiectului.

Beneficiarul are obligaţia de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare a DGIPNRRIF / DGMMRR, după caz, toate informaţiile solicitate şi de a permite accesul neîngrădit al acesteia la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obţinute pe parcursul implementării acestuia.

1. **INFORMARE ȘI PUBLICITATE**

Beneficiarii sunt responsabili de îndeplinirea obligațiilor cu privire la îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene, inclusiv atunci când este cazul, afișând emblema Uniunii Europene și o declarație de finanțare corespunzătoare cu următorul conținut: „proiect finanțat de Uniunea Europeană-NextGenerationEU”, precum și prin oferirea de informații specifice coerente, concrete și proporționale, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și disponibil la următorul link:

<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/07/07054c8608efd34d8e14c5709a1a4b47.pdf>

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar/Structura de implementare a utilizării, pentru toate materialele de informare și comunicare a prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR. Beneficiarii sunt responsabili pentru informarea publicului despre proiectul derulat, cu finanțare din PNRR. Beneficiarii trebuie să respecte și următoarea măsură minimă de informare și comunicare a Proiectului: „Apel de proiecte gestionat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României”.

1. **MODIFICAREA GHIDULUI SPECIFIC**

Se pot emite ordine de modificare a prevederilor prezentului ghid pentru actualizarea cu eventuale modificări legislative aplicabile sau pentru îmbunătățirea procesului de verificare, în cuprinsul cărora vor exista și prevederi tranzitorii pentru proiectele aflate în procesul de verificare pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene va emite instrucțiuni în aplicarea prevederilor prezentului ghid. Pentru asigurarea principiului transparenței Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene va publica ordinele de modificare a prezentului ghid pe pagina de internet a autorității.

1. **ANEXE**

|  |  |
| --- | --- |
| Anexa 1 | Instrucțiuni de completare a Cererii de finanţare (model) |
| Anexa 2 | Grila de verificare a conformităţii administrative și eligibilității – *se va finaliza după procedura de consultare publică* |
| Anexa 3 | Instrucțiunile de utilizare privind Sistemul informatic integrat de management pentru PNRR - Inscrierea beneficiarilor in vederea depunerii de proiecte in cadrul apelurilor |

În cadrul Anexei 1 la prezentul Ghid sunt prevăzute următoarele modele standard sau orientative:

* Declaraţia de angajament (Model A)
* Declaraţia de eligibilitate (Model B)
* *Declarația privind eligibilitatea TVA a solicitantului (Model C)*
* Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului (Model D)
* *Anexă la Model D*
* Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model E)
* Declarația proprietarului de asumare a îndeplinirii a unor criterii (Model F)
* *Angajamentul solicitantului cu privire la prezentarea unor avize/ autorizații/ certificate (Model G)*
* *Declarația privind evitarea dublei finanțări, a fraudei și a conflictului de interese (Model H)*
* *Declarația privind beneficiarul real (Model I)*
* *Formatul contractului de finanțare*
* *Model acord de pateneriat*Buget și surse de finanțare